

21
ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Протокол от 04.10.2019 № 1

15
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 04.10.2019 № 1
заведующий МБДОУ К. И. Новалова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – МБДОУ), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95 г., Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.2. Трехступенчатый контроль в МБДОУ является основной формой контроля администрации, первичной профсоюзной организации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МБДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями сотрудников МБДОУ, а так же общественного контроля, осуществляемого представителями первичной профсоюзной организации и иными уполномоченными работниками или представительными органами в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.4. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют заведующий МБДОУ и председатель первичной профсоюзной организации.

1.5. Должностные лица, осуществляющие проведение 3-х ступенчатый контроль определяются приказом МБДОУ.

1.6. Действие настоящего Положения распределяется на всех работников МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на Общем собрании коллектива МБДОУ, согласуется с первичной профсоюзной организацией и утверждается заведующим МБДОУ.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на Общем собрании коллектива МБДОУ, согласуется с первичной профсоюзной организацией и утверждается заведующим МБДОУ. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами 3-х ступенчатого контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности 3-х ступенчатого и другого оборудования, технических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надежном состоянии;

- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и санитарно-бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, аттестация рабочих мест по условиям труда.

На каждой ступени 3-х ступенчатого контроля решаются самостоятельные задачи, независимо от других ступеней контроля.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Первая ступень контроля.

3.1.1. Первую ступень 3-х ступенчатого контроля осуществляет уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от группы, кабинета, социально-бытовых помещений на своем рабочем месте, а так же закрепленных за ним помещениях.

3.1.2. Должностные лица, осуществляющие проведение 3-х ступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению.

3.1.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технического и другого оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил сканирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.1.4. Первая ступень производится ежедневно как до начала работы, так и в течение всего рабочего дня.

3.1.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно.

3.1.6. Замечания и нарушения по охране труда, если оно не выполняется незамедлительно, заносится в специальный журнал административно-общественного контроля.

3.1.7. Если нарушение не могут быть выполнены работниками, то об этом докладывается заведующему для принятия соответствующих мер.

3.2. Вторая ступень контроля.

3.2.1. Вторую ступень контроля осуществляет завхоз МБДОУ (на которого возлагается оперативная работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда) и уполномоченный по охране труда от работников.

3.2.2. Вторая ступень 3-х ступенчатого контроля производится один раз в две недели (2 раза в месяц).

3.2.3. На второй ступени контроля проверяются :

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок на второй и третьей степенях контроля;
- выполнение приказов заведующего МБДОУ, решение профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонта оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения инструктажа работников по безопасности труда;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. (Приложение 1). При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения.

3.2.5. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут угрожать жизни и здоровью детей, их родителей или работников образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.2.6. Заведующий МБДОУ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.3. Третья ступень контроля.

Третью ступень контроля осуществляет комиссия, назначаемая приказом руководителя в составе: руководитель МБДОУ, председатель профкома, ответственный за работу по охране труда, старшая медсестра.

Периодичность проверок устанавливается не реже одного раза в квартал.

На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных Орлэдов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам по охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

3.4. За выявленные нарушения заносятся в журнал административно-общественного контроля.

3.5. Результаты проверок 1 раз в квартал обсуждаются на Общем собрании коллектива.

3.6. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц.

3.7. На основании решения Общего собрания коллектива издается приказ по образовательному учреждению.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Результаты проверки контроля первой, второй и третьей ступеней контроля записываются в Журнал административно-общественного контроля.

Журнал каждой ступени контроля храниться у ответственного лица.

Журнал административно-общественного контроля включает в себя следующие разделы:

- дата;
- ступень контроля;
- выявленные недостатки и нарушения по ОТ;
- роспись ответственного за осуществление контроля (членов комиссии);
- мероприятия по устранению недостатков и нарушений;
- срок исполнения;
- отметка об исполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)

ЖУРНАЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Пчёлка» города Нового Оскола Белгородской области»

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

Ступени контроля:

1 ступень сотрудники на рабочих местах

2 ступень ответственные или уполномоченный по охране труда (организация или результат работы 1 ступени) и председатель ПК (1 раз в полугодие)

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Роспись ответственного за осуществление контроля (членов комиссии)	Мероприятия по установлению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)

