18 12

ПРИНЯТО
На Общим собрании работников
Протокол от 07.10.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 07.10.2019 № 48
заведующий МБДОУ Л.Г.Коновалова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области»

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует медицинскую деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее ДОУ).
1.2. Медицинская деятельность в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
1.3. Медицинский персонал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и должностными обязанностями.
1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

II. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей
2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста

Ш.ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинскую деятельность воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:
3.1.1. Разрабатывает:
3.1.1.1. план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
3.1.1.2. план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
3.1.1.3. комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорнодвигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
3.1.1.4. памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с воспитателем).
3.2. Составляет:
3.2.1. меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
3.2.2 график проведения вакцинации совместно с врачом - педиатром ОГБУЗ «Новооскольская районная больница»;
3.2.3.график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима

3.3 Осуществляет:
3.3.1 динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
3 3.2 антропометрические измерения воспитанников;
3.3.3. распределение детей на медицинские группы;
3.3.4. медицинский осмотр *и* иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
3.3.5.оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
3.3.6. наблюден не за самочувствием н физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
3.3.7. дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
3.3.8. выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
3.3. ^информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
3.3. Информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.
3.4. Проводит:
3.4.1. консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
3.4.2. консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
3.4.3 мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
3.4.4. работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни
3.5. Участвует
3.5.1. в педагогических советах по вопросам оздоровления и закаливания детей.
3.6. Контролирует:
3.6.1. режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
3.6.2. двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
3.6.3.организацию и проведение закаливающих мероприятий;
3.6.4. качество организации питания детей;
3.6.5. санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса,
3.6.6. соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;
3.6.7. соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно- эпидемиологического режима;
3.6.8. ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

IV. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ДОУ

4.1. Медицинский персонал ДОУ имеет право:
4.1.1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
4.1.2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ДОУ

5.1. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинскою обслуживания детей.
5.2. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:
5.1.1 Качество медицинского обслуживания детей.
5.1.2. Оснащение медицинского кабинета в соответствии с санитарными требованиями.
5.1.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.1.4 Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
5.1.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
5.1.6. Неразглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
5.1.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:
6.1.1. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской деятельности.
6.1.2. Медицинские карты детей.
6.1.3. Меню
6.1.4. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения н издания приказа заведующего ДОУ.
7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере изменения законодательства, но не реже одного раза в пять лет, и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

Пронумеровано,
прошнуровано
3 (три) листа