

28  
Принято на педагогическом совете  
Протокол от 07.10.2019 г. № 1

26  
Утверждено  
приказом от 07.10.2019 г. № 48  
Заведующий МБДОУ ДС №6 «Пчёлка»  
*Ирина Р. Коновалова*



## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе планировании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13;
- Инструктивно-методическим письмом Департамента образования Белгородской области от 27.05.2014г. «Организация образовательного процесса в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2014-2015 учебном году».
- Уставом МБДОУ ДС №6 «Пчёлка».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### II. Цель, принципы (требования) и условия планирования.

В профиограмму воспитателя в новых условиях входят умения эффективного и рационального использования рабочего времени, анализа, прогнозирования и планирования образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей детей, осуществления дифференцированного подхода к образованию грамотное и творческое сочетание и применение методик и инновационных технологий при взаимодействии с воспитанниками, осуществление педагогической деятельности в тесном контакте с родителями (законными представителями) и педагогами дошкольной образовательной организации.

Соблюдение всех условий делают педагогическую деятельность избыточно сложной и поэтому оправдано обращение к рекомендациям технократической ориентации. Деятельность педагога позволяет оптимизировать проектирование. Проектирование – это создание, конструирование замысла и предварительная разработка основных деталей предстоящей педагогической деятельности в конкретных условиях. Применительно к образовательному процессу педагогическое проектирование – это предварительная разработка основных деталей предстоящей педагогической деятельности педагога и детей, и она имеет своей целью создание нового объекта или процесса. Продуктом педагогического проектирования выступает проект. Педагогический проект - это система планируемых

и реализуемых педагогических действий, необходимых условий и средств для достижения поставленных целей.

Проектирование образовательной деятельности в полной мере отвечает условиям, при которых возникает необходимость проектирования:

- важна кооперация педагогов между собой для решения проблемы или достижения цели проекта;
- важно личное отношение педагогов образовательной организации к предполагаемым результатам (организация индивидуально-ориентированного образовательного процесса, внедрение в работу с дошкольниками новых образовательных технологий).

Главным объектом педагогического проектирования при этом является педагогический процесс, а формой - план образовательной деятельности.

Планирование основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, в основу которого положена идея комплексности содержания образовательных областей вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей. Тематика определяется на основе содержания программы, а также сочетания темообразующих факторов в числе которых:

- реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (природные явления, общественные события, праздники);
- воображаемые события, взятые из художественных текстов при их прочтении детям;
- события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач - внесение в группы необычных предметов, незнакомых детям, вызывающих интерес, исследовательскую активность или стимулирующих созидательную деятельность);
- события, происходящие в жизни группы, «заражающие» детей, корни которых лежат в средствах массовой коммуникации, игрушечной индустрии.

Все эти события могут послужить отправным моментом для подбора конкретного содержания детской деятельности, в которое как бы упаковываются развивающие задачи. То или иное событие может определить тематику всех видов деятельности на какой-то момент времени, а возможен вариант, когда они будут независимы по тематике.

2.1. **Цель** системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. **Принципы** (требования):

- 1). Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.
- 2). Непрерывность, т.к. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития МБДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).
- 3). Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).
- 4). Точность (достаточная детализация).
- 5). Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. **Условия:**

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач мероприятий;
- система целей должна отражать конкретизацию целевых программ;

- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление принципа сочетания государственных и общественных начал.

Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень.

Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

### **III. Система планирования МБДОУ.**

3.1. Настоящее Положение определяет три формы планирования: стратегическое, тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности МБДОУ.

3.2. **Стратегическое планирование** охватывает длительный период времени (чаще всего 3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу МБДОУ.

Стратегическое планирование представлено:

- Программой развития МБДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

3.3. **Тактическое планирование** в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- планом деятельности МБДОУ;
- адаптированной программой;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МБДОУ;
- индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида.

3.4. **Оперативное или текущее планирование** представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (планирование образовательной деятельности).

Педагогами используется модульное планирование.

Основными принципами модульного планирования являются:

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;
- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;
- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

#### **IV. Содержание планирования.**

##### **4.1. Стратегическое планирование:**

4.1.1. *Программа развития* – основной стратегический управленческий документ МБДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

4.1.1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание программы развития, регламентирует порядок её разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

4.1.1.2. Программа развития направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов МБДОУ.

4.1.1.3. Ключевыми задачами Программы развития являются:

- обеспечение эффективного управления МБДОУ;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников МБДОУ доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития МБДОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников МБДОУ;
- развитие условий в МБДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы МБДОУ;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала МБДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

- повышение общественной значимости и профессионального имиджа МБДОУ;
- информатизация образовательного пространства МБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.

4.1.1.4. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции МБДОУ, указанные в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.1.5. Структура программы развития МБДОУ (Приложение 1).

4.1.1.6. Структура Программы, утвержденная данным Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

4.1.1.7. Программа разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

4.1.1.8. Программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- Образовательные программы, утвержденные в МБДОУ;
- Прогноз социально-экономического развития муниципального района Новооскольского городского округа;
- Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

4.1.1.9. Порядок разработки и согласования Программы развития включает следующие этапы:

- Разработка проекта Программы развития рабочей группой МБДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ;
- Разработанный проект Программы развития подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования;
- Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) МБДОУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание работников МБДОУ).
- Программа развития проходит обязательный этап экспертизы и согласования с Учредителем МБДОУ. Программа развития предоставляется для согласования не менее чем за два месяца до вступления Программы в силу.

Управление образования администрации Новооскольского городского округа (далее – Управление) является органом, уполномоченным осуществлять согласование Программ развития.

4.1.1.10. Утверждает Программу развития заведующий МБДОУ приказом по МБДОУ.

4.1.1.11. Руководство реализацией Программы развития осуществляет заведующий МБДОУ.

4.1.1.12. В ходе реализации Программы развития заведующий выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;
- осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий в установленные сроки;
- организует ведение отчетности о реализации Программы развития, обеспечивает ее представление в Управление;
- ежегодно отчет о реализации Программы развития рассматривается на общем собрании работников МБДОУ.

4.1.1.13. В процессе реализации Программы развития МБДОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения

согласовываются Управлением в порядке, установленном п. 4.1.1.9. настоящего Положения.

4.1.1.14. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы, МБДОУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование в Управление в порядке, установленном п. 4.1.1.9. настоящего Положения. По истечении срока действия Программы развития заведующий МБДОУ утверждает новую Программу развития.

4.4.1.1.15. Заведующий МБДОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

**4.1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ** - это теоретически и эмпирически обоснованная модель, содержащая описание поддерживаемой педагогами, ведущей для развития дошкольников самостоятельной деятельности детей; содержания, форм, технологий, методов и приемов поддерживающей это развитие деятельности взрослых (педагогов и родителей) с указанием целесообразных вариантов организации их коллективно-распределенной деятельности и ее интеграции во времени (в течение дня, недели, месяца, года) в предметно-пространственной среде детского сада и окружающего его социума; а также возможных образовательных результатов этой деятельности, служащих целевыми ориентирами реализации программы.

4.1.2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП ДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6. ФГОС ДО.

4.1.2.2. ООП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

4.1.2.3. ООП ДО направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4.1.2.4. ООП ДО может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

4.1.2.5. Содержание ООП ДО обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

4.1.2.6. Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

4.1.2.7. ООП ДО разрабатывается и утверждается МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.5,6,7 ст. 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.1.2.8. ООП ДО разрабатывается рабочей группой, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ.

4.1.2.9. ООП ДО может корректироваться.

4.1.2.10. Алгоритм действий при формировании участниками образовательных отношений части программы из образовательных программ различной направленности, из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно:

На первом этапе необходимо:

1. Провести мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов.
2. На основании исследований запросов участников образовательных отношений (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума) осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.
3. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями - с целью изучения их специфики и содержания коллегиальными органами управления образовательной организации.
4. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части образовательной программы дошкольной организации.

На втором этапе необходимо определить формы организации работы с воспитанниками:

1. Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.
2. Педагоги во главе со старшим воспитателем подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.
3. Выбор формы организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом мнения педагогов и родителей воспитанников, на основе предложенных педагогом-психологом и старшим воспитателем организации.

На третьем этапе осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

## **4.2. Тактическое планирование**

### **4.2.1. План деятельности МБДОУ.**

4.2.1.1. План деятельности МБДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году.

4.2.1.2. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

4.2.1.3. Структура планирования деятельности МБДОУ (Приложение 2).

4.2.1.4. План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.2.1.5. План разрабатывается на один год.

4.2.1.6. В ходе реализации Плана возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.



4.2.1.7. Контроль выполнения Плана осуществляет заведующий и старший воспитатель МБДОУ.

4.2.1.8. Ответственность за реализацию Плана возлагается на администрацию МБДОУ.

**4.2.2. Адаптированная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.2.1. Разработка и корректировка Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ППк учреждения.

4.2.2.2. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами МБДОУ с учётом методических рекомендаций управления образования администрации Новооскольского городского округа, принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.2.2.3. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

**4.2.3. Рабочая программа** - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

4.2.3.1. Рабочие программы по образовательной деятельности при освоении ребенком образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации воспитателю необходимо разрабатывать на период, соответствующий возрасту(ам) детей группы.

4.2.3.2. Разрабатываются рабочие программы с учетом основных образовательных программ и парциальных программ (при их наличии программно-методическом обеспечении).

4.2.3.3. В ДОУ разрабатываются:

- **рабочие программы по отдельным образовательным областям (специалиста)** в составе основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей по возрастным группам;

- **рабочая программа воспитателя** включает в себя организацию и содержание образовательной деятельности ДОУ и отражает специфику деятельности воспитателей с учетом психофизических, когнитивных и возрастных особенностей детей, для которых она предназначена;

- **рабочая программа педагога-психолога**, которая обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, учитывая адаптированную образовательную программу (при наличии).

Рабочие программы утверждаются в содержании ООП ДО ДОУ и рассматриваются на заседании педагогического совета.

4.2.3.4. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании педагогического совета;

- утверждение Рабочей программы заведующим МБДОУ.

Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.2.3.5. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.3.6 . Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.



4.2.3.7. Рабочая программа может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое развитие по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

4.2.3.9. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

4.2.3.8. Структура рабочей программы:

- воспитателя (Приложение 3)

- специалиста (Приложение 4)

- педагога-психолога (Приложение 5)

4.2.3.11. Контроль:

- Ответственность за полноту и качество разработки и реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ.

- Ответственность за полную реализацию рабочих программ возлагается на заведующего МБДОУ и старшего воспитателя.

- Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом деятельности, Положением о контрольной деятельности.

4.2.3.12. Хранение рабочих программ:

- Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим МБДОУ, находятся у старшего воспитателя и хранятся в методическом кабинете МБДОУ.

- Копии рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

- Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

**4.2.4. Учебный план МБДОУ** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (Закон «Об образовании в РФ»).

4.2.4.1. Учитывая специфику дошкольного образования, – отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности, учебный план представляет собой *сетки образовательной деятельности и совместной образовательной деятельности воспитателя с детьми и культурных практик в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПиН.*

4.2.4.2. Учебный план МБДОУ разрабатывается рабочей группой в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Образовательных программ, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ сроком на 1 год.

4.2.4.3. Структура Учебного плана (Приложение 6)

**4.2.5. Индивидуальный образовательный маршрут** для ребенка-инвалида – это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

4.2.5.1. Индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы МБДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка.

4.2.5.2. ИОМ направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Образовательной программе МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

4.2.5.3. ИОМ разрабатывается для детей-инвалидов специалистами МБДОУ, принимается и утверждается на заседании ППк.

### **4.3. Оперативное или текущее планирование**

**4.3.1. Планирование деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования** (далее – планирование деятельности) – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость.

Планирование деятельности составляется педагогами на основе комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

Структурными компонентами модульного проектирования образовательного процесса выступают четыре взаимосвязанных модуля.

Модуль 1. «Основные направления реализации образовательных областей программы» (Игровая деятельность, Образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие»).

Модуль 2. «Взаимодействия педагога с детьми»

2.1. Организованная образовательная деятельность.

2.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах.

Модуль 3. «Самостоятельная деятельность детей» (организация условий для самостоятельной деятельности детей, т.е. создания развивающей предметно – пространственной среды, позволяющей ребенку проявить пытливость, любознательность, познавать окружающее без принуждения, стремиться к творческому отображению познанного, реализовать свое право на свободу выбора деятельности, применить знания, полученные в ходе общения и взаимодействия со взрослым в самостоятельной деятельности и реализующегося через предметное наполнение развивающих центров).

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Детская инициатива в различных видах деятельности (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)

3.3. Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно)

Модуль 4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников» (педагогический мониторинг, педагогическая поддержка, психолого – педагогическая поддержка семьи повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей)

При планировании содержания образовательной деятельности необходимо учитывать все виды детской деятельности (игровая, познавательно-исследовательская, двигательная, общение, коммуникативная и т.д.), ориентироваться на тему и задачи, которые сформулировали исходя из основного содержания образовательной программы дошкольной организации. Схематично модульное проектирование образовательного процесса может быть представлено следующим образом: приложение 6.

**4.3.1.1. Комплексно-тематическое планирование** разрабатывается рабочей группой на основе ООП ДОУ, предусматривает перспективное планирование на год с конкретизацией на 2 недели и выстраивается с учетом событий, праздников, традиций данного месяца (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

При выборе и планировании тем педагоги могут руководствоваться темообразующими факторами, предложенными Н.А. Коротковой:

- первый фактор – реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);
- второй фактор – воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям. Это такой же сильный темообразующий фактор, как и реальные события;
- третий фактор – события, специально “смоделированные” воспитателем исходя из развивающих задач (внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям с необычным

эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность: “Что это такое?”, “Что с этим делать?”, “Как это действует?”);

- четвертый фактор – события, происходящие в жизни возрастной группы, “заражающие” детей и приводящие к сохранению на какое-то время интересов, источником которых служат, как правило, средства массовой коммуникации и игрушечная индустрия.

4.3.1.2. Планирование образовательной работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя.

4.3.1.3. Планирование образовательной деятельности пронумеровывается, прошивается и сдается в методический кабинет по окончании учебного года до 05 июня.

## **V. Требования к оформлению**

5.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А 4).

5.2. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) (допускается рукописный вариант документа по планированию деятельности педагогов).

5.3. По контуру листа оставляются поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое - 15 мм.

5.4. Обязательным условием является оформление титульных листов в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

## **VI. Документация и ответственность**

6.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ на определенный период.

6.2. Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом МБДОУ.

6.3. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим МБДОУ.

## **VII. Принятие, прекращение и изменение Положения**

7.1. Положение принимается на заседании коллегиального органа МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на заседании коллегиального органа.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

## Структура Программы развития

**Титульный лист** (ссылка на принятие соответствующим органом управления и утверждение заведующим МБДОУ)

### **Паспорт Программы развития**

Наименование Программы	
Статус Программы	
Нормативно-правовая база	
Основные разработчики Программы	
Исполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Срок и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм	
Финансовое обеспечение	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Контроль за реализацией Программы	

### **Пояснительная записка**

- Качественные характеристики Программы развития
- Предназначение Программы развития

### **I. Информационная справка**

- 1.1. Общие сведения
- 1.2. Учредитель МБДОУ
- 1.3. Учредительные документы
- 1.4. Структура МБДОУ
- 1.5. Кадровый потенциал МБДОУ
- 1.6. Социальный статус семей
- 1.7. Программное обеспечение
- 1.8. Дополнительные образовательные услуги
- 1.9. Информация о социуме
- 1.10. Финансовое обеспечение
- 1.11. Характеристика достижений МБДОУ, конкурентное преимущество

### **II. Проблемно-аналитическое обоснование Программы развития**

#### 2.1. Анализ образовательного процесса

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

#### 2.2. Анализ здоровьесберегающей деятельности

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

#### 2.3. Анализ управляющей системы

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

#### 2.4. Анализ ресурсных возможностей

##### 2.4.1. Кадровая обстановка в МБДОУ

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

##### 2.4.2. Социальные ресурсы

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

##### 2.4.3. Информационно-образовательные ресурсы. Материально-технические ресурсы.

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

##### 2.4.4. Финансово-экономические ресурсы. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

#### 2.4.5. Маркетинговые ресурсы (выполнение муниципального задания)

*Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития. Возможные риски.*

### **III. Концепция развития МБДОУ**

2.1. Ведущие концептуальные подходы

2.2. Перспектива новой модели

### **IV. Стратегия развития**

*Стратегическая цель программы*

*Тактические цели развития*

*Основные задачи Программы развития*

### **V. Система программных мероприятий**

### **VI. Этапы реализации Программы развития**

Этапы Подпрограммы	Организационно-подготовительный этап	Внедренческий этап (основной этап)	Аналитико-рефлексивный этап
-----------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

### **VII. План действий по реализации Программы развития**

7.1. Организационные основы для реализации Программы развития

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

7.2. Перечень мероприятий подпрограммы

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

### **VIII. Ожидаемый результат, показатели социально-экономической эффективности и индикаторы реализации Программы развития**

8.1. Ожидаемые результаты реализации Программы развития:

- на уровне ребенка;
- на уровне родителей;
- на уровне педагогов;
- на уровне МБДОУ.

8.2. Критерии эффективности реализации Программы развития.

8.3. Индикаторы реализации Программы развития.

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам
-------	-------------------------	-------------------	------------------------------

### **IX. Управление процессом реализации Программы развития**

### **X. Модель развития МБДОУ**

## Структура Плана деятельности МБДОУ (по Третьякову П.И., Белой К.Ю.)

**I часть.** Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май)

### ***1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.***

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др. Далее даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) выявляются тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год.

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (Результаты педагогической диагностики как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребенка в рамках профессиональной компетенции педагога). Общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса (ФГОС ДО раздел III пункт 3.2.3.).

1.3. Анализируется деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников дошкольной образовательной организации, окончивших 1-4 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса. Анализируется соответствие квалификации педагогических работников дошкольного образования. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

1.5. Анализируется система работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты социального партнерства. Общие выводы.

1.6. Анализируется создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

На основе анализа выявляются причинно-следственные зависимости недостатков, обращается внимание на направления, которые в той или иной мере повлияли на реализацию не в полном объеме запланированных мероприятий.

Завершается итоговый анализ обобщением его результатов, как положительных, так и отрицательных. Указываются основные проблемы (финансовые, кадровые, матери-

ально – технические и др.), возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений годового плана.

Далее формулируются ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

## **2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год включает шесть разделов.**

Планирование деятельности предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ). Планирование направлений, содержания и реализации деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования.

Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (качество медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, система комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с образовательной программой ДОО, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом основных нормативных документов определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях.

В данном разделе плана прописывается только мероприятия.

2.2.4. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья

В содержание деятельности включаются мероприятия, которые направлены на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом создания условий в группах комбинированной и компенсирующей направленности, с перечнем мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. В данном подразделе прописываются мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы: разработка методических рекомендаций (по адаптации, организации работы по разработке индивидуальных карт развития, разработке адаптированной программы и т.д.).

2.2.5. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

Данный подраздел должен учитывать требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе (при наличии федеральных, региональных площадок прописывается тема, цель, этапы, направления работы с указанием мероприятий, мониторинговые исследования).

При отсутствии данной деятельности указываются мероприятия (внедрение и апробация инновационных технологий, реализация проектов с учетом регионального компонента, взаимодействие с родителями (законными представителями) и др.), направленные на повышение статуса ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках сетевого взаимодействия.



### 2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

В данном разделе представлен перечень мероприятий по организации смотров-конкурсов, досуговой деятельности обучающихся с учетом традиций ДОО, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации

Повышение профессиональной компетентности педагогов планируется в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.5. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями: данный раздел годового планирования предусматривает планирование взаимосвязи с родителями (законными представителями) с использованием различных форм взаимодействия, а также со школой, социальными партнерами в соответствии

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО: планирование данного раздела предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы ДОО, улучшению условий труда. Обращается внимание на перечень мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному периоду, к новому учебному году. Этот раздел ориентирован на выполнение основных нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования».

**II часть** - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).

**1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.**

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др. Далее даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов выявляются тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год.

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период. Общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса.

1.3. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащении методического кабинета на следующий учебный год.

1.4. Анализируется система работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства. Общие выводы.

1.5 .Анализируются создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

## ***2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период***

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

Повышение профессиональной компетентности педагогов планируется в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями:

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

## Структура рабочей программы воспитателя

### 1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название МБДОУ;
- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*
- Принято на заседании педагогического совета протокол (дата, №)*
- название Рабочей программы с указанием конкретной возрастной группы и года реализации;
- перечисление разработчиков Рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- год разработки.

### 2. Содержание Рабочей программы с указанием страниц.

#### 1. Целевой раздел

##### 1.1. Обязательная часть:

- Пояснительная записка.

*Указать нормативно – правовые документы, на основе которых разработана Рабочая программа.*

- Цели и задачи реализации Рабочей программы.

*Цель Рабочей программы представляет собой конкретизацию цели ООП ДО (подцель) с учетом возрастных особенностей и возможностей воспитанников группы.*

*Цель конкретизируется в задачах работы и соотносится с основными проектируемыми результатами.*

- Принципы и подходы к формированию Рабочей программы.

*В этом подразделе возможна ссылка на ООП ДО.*

- Возрастные особенности детей конкретного возраста.
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

*Планируемые результаты указываются для конкретной возрастной группы. Для первой младшей и старшего возраста они будут совпадать с целевыми ориентирами, для других возрастных групп прописать промежуточные результаты освоения программы.*

##### 1.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

#### 2. Содержательный раздел

##### 2.1. Обязательная часть.

- Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).
- Используемые в работе образовательные технологии, а именно: формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы.
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

##### 2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

#### 3. Организационный раздел.

##### 3.1. Обязательная часть

- Материально-техническое обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Режимы дня для теплого и холодного периодов года;
- Комплексно - тематический план (содержание разделов и тем в соответствии с ООП);
- Модель образовательной деятельности;
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий группы
- Особенности организации РППС группы

##### 3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**Структура рабочей программы  
музыкального руководителя, инструктора по физической культуре**

1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название МБДОУ;
- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*  
*Принято на заседании Педагогического совета протокол (дата, №)*
- название Рабочей программы с указанием года реализации;
- перечисление разработчиков Рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- год разработки.

2. Содержание Рабочей программы с указанием страниц

I. Целевой

- 1.1 Пояснительная записка.
- 1.2. Возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 1.3. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы.

II. Содержательный

- 2.1. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области:

- по возрастам

III. Организационный

- 3.1. Учебный план.
- 3.2. Перспективно-тематическое планирование.
- 3.3. Перспективный план работы с родителями.
- 3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.5. Методическое обеспечение

**Структура рабочей программы педагога-психолога**

1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название МБДОУ;
- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*  
*Принято на заседании Педагогического совета протокол (дата, №)*
- название Рабочей программы с указанием года реализации;
- перечисление разработчиков Рабочей программы с указанием Ф.И.О. педагога
- год разработки.

2. Содержание Рабочей программы с указанием страниц.

3. I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи реализации Программы
- 1.3. Принципы и подходы к формированию Программы
- 1.4. Возрастные и индивидуальные особенности психического развития детей 1,5 – 7 лет
- 1.5. Психологические особенности детей с ОВЗ
- 1.6. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы

II. Содержательный

- 2.1. Содержание деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса
- 2.2. Взаимодействие педагога-психолога с участниками образовательных отношений

III. Организационный

- 3.1. Режим работы педагога-психолога
- 3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- 3.3. Материально-техническое оснащение
- 3.4. Методическое обеспечение

## Структура модульного проектирования образовательного процесса

1. Общие сведения
  - 1.1. Список детей
  - 1.2. Распределение организованной образовательной деятельности
  - 1.3. Циклограмма деятельности
  - 1.4. Режим работы
2. Годовые задачи
  - 2.2. Комплексно-тематический план образовательной работы
3. Календарно-тематическое планирование
  - 3.1. Модуль «Взаимодействия педагога с детьми»
    - 3.1.1. Организованная образовательная деятельность
    - 3.1.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах
    - 3.1.3. Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно)
  - 3.2. Модуль «Самостоятельная деятельность детей»
    - 3.2.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды
    - 3.2.2. Детская инициатива
    - 3.2.3. Оборудование для проведения прогулки
  - 3.3. Модуль взаимодействия с семьёй

<b>Планирование деятельности второй младшей группы</b>		
«Основные направления реализации образовательных областей программы»		
Образовательные области	Содержание	
Игровая деятельность		
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»		
Образовательная область «Познавательное развитие»		
Образовательная область «Речевое развитие»		
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»		
Образовательная область «Физическое развитие»		
Время проведения (месяц) _____		
Ф.И.О. педагога ответственного за разработку _____		
Тема №1: _____		
Тема №2: _____		
Указывается источник выбора темы, способы мотивации детей для участия в деятельности, сроки реализации		
Предполагаемые результаты (тема 1, тема 2):		
3.1. «Взаимодействия педагога с детьми»		
3.1.1. Организованная образовательная деятельность		
Дата проведения	Форма реализации	Содержание
	<i>«Двигательная деятельность»</i>	
	Физкультурное занятие	
	<i>«Коммуникативная деятельность»</i>	
	Образовательная развивающая ситуация (развитие речи)	
	<i>«Познавательно-исследовательская деятельность»</i>	
	1. Образовательная развивающая ситуация (исследование объектов живой и неживой природы)	
	2. Образовательная развивающая ситуация	

	( <i>познание предметного и социального мира</i> )	
	3. Образовательная развивающая ситуация ( <i>математическое и сенсорное развитие</i> )	
<u>«Изобразительная деятельность»</u>		
	1. Образовательная развивающая ситуация ( <i>рисование, лепка, аппликация</i> )	
	2. Образовательная развивающая ситуация ( <i>конструирование</i> )	
<u>«Музыкальная деятельность»</u>		
	Музыкальное занятие	
<u>«Чтение художественной литературы»</u>		
	1. Образовательная развивающая ситуация	Деятельность на основе художественного текста:
3.1.2. Совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах		
<u>«Общение»</u>		
	Ситуации общения, беседы и разговоры с детьми, игровые тренинги	
<u>«Игровая деятельность»</u>		
	Сюжетно-ролевая, строительно-конструктивная, театрализованная игра, игра-драматизация, подвижные игры, досуг здоровья и подвижных игр	
<u>«Познавательная и исследовательская деятельность»</u>		
	Сенсорный, игровой и интеллектуальный тренинги, опыты, эксперименты, наблюдения, наблюдения за природой, музыкально-театральная гостиная, творческая мастерская, чтение литературных произведений	
<u>«Самообслуживание и элементарный бытовой труд»</u>		
	Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами), общий и совместный труд	
3.1.3. Индивидуально – ориентированное взаимодействие (еженедельно)		
	Деятельность воспитателя направленная на педагогическую поддержку детей и помощь в преодолении трудностей и проблем самореализации в различных видах деятельности	
3.2. «Самостоятельная деятельность детей»		
3.2.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды		
	Центры: познавательной активности, художественно-продуктивной деятельности, патриотического воспитания, двигательной активности настольно-печатных и развивающих игр. Библиотека, лаборатория	
3.2.2. «Детская инициатива в различных видах деятельности» (способы направления и поддержки детской инициативы «недирективная помощь»)		
	Образовательная развивающая ситуация по предложению детей Проведение тематических дней, обсуждение - подведение итогов самостоятельной деятельности, организация детских мини проектов, организация помощи малышам	
3.2.3. «Оборудование для проведения прогулок»		
	Познавательные, дидактические, подвижные иг-	

	ры, наблюдение, труд, самостоятельная деятельность	
Модуль 3.3. «Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников»		
	Педагогический мониторинг	
	Педагогическая поддержка	
	Педагогическое образование	
	Совместная деятельность педагогов и родителей	

Приложение 6.1.

Рассмотрен  
на заседании педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утвержден  
приказ МБДОУ ДС №6 «Пчёлка»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Планирование деятельности  
второй младшей группы общеразвивающей направленности  
старшей группы компенсирующей направленности  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год (сентябрь - май)**

Воспитатели:  
Воспитатель ИЗО:  
Музыкальный руководитель:  
Инструктор по физической культуре:  
**Педагог-психолог:**  
**Учитель-логопед:**



**КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**  
**(примерный)**

<i>Сентябрь</i>		<i>Октябрь</i>		<i>Ноябрь</i>	
	Наш детский сад (мониторинг)		«Осень золотая»		«Наши любимые книжки»
	«Азбука безопасности»		«Мир игры»		«Город мастеров»
<i>Декабрь</i>		<i>Январь</i>		<i>Февраль</i>	
	«Зимушка - зима»		«Приходите в гости к нам!» (коляда)		«Моя Родина - Россия»
	«Здравствуй, Новый год!»		«Братья наши меньшие»		«Мир профессий»
<i>Март</i>		<i>Апрель</i>		<i>Май</i>	
	«Мамины помощники»		«Если хочешь быть здоров- занимайся спортом!»		«Я и мир вокруг меня»
	«Весна идёт, весне дорогу!»		«Наша планета земля» (Космос)		«Весна Победы» (День победы)
					До свидание, весна, здравствуй, лето!»

