

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Протокол от 07.10.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 07.10.2019 № 18
заведующий МБДОУ «Детский сад №6 «Пчёлка»
г.Новый Оскол, Белгородская область» Л.Е. Коналова



ПОЛОЖЕНИЕ

О совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Пчёлка» города Нового Оскола Белгородской области»

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей 9 законных представителей) воспитанников (далее – совет родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Пчёлка» города Нового Оскола Белгородской области» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей несовершеннолетних воспитанников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым с целью учета мнения родителей несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и их родителей.

1.3. Деятельность совета родителей регламентируется положением о совете родителей воспитанников Учреждения.

1.4. Осуществляет основные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Компетенция совета родителей воспитанников Учреждения

2.1. Участвует в ознакомлении с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2. Рассматривает вопросы присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. получает информацию о реализации дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Участвует в ознакомлении с результатами самообследования деятельности Учреждения, мониторингов, анкетирования.

2.5. Участвует в рассмотрении регионального компонента образовательной программы Учреждения.

2.6. Принимает участие в согласовании локальных актов Учреждения, принятых по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников.

III. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в реализации совместных проектов с детьми, организации и проведении совместных мероприятий, групповых собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований родителей, а так же других лиц и организаций.

IV. Права совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления Учреждения;

4.2. каждый член совета родителей при несогласии с решением совета родителей в праве высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления советом родителей

5.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы Учреждения на родительских собраниях групп, сроком на один год.

5.2. В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. С правом решающего голоса в составе совета родителей входит заведующий Учреждения.

5.4. Совет родителей в полном составе обирается не реже двух раз в год.

5.5. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, принимаются простым большинством голосов.

5.7. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.8. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей.

VI. Делопроизводство совета родителей

6.1. Делопроизводство совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.2. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО и должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
- предложение, рекомендации и замечания совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение совета родителей Учреждения.

6.3. Протоколу подписываются председателем и секретарем совета родителей.

6.4. Ведется нумерация каждого протокола.

6.5. Протоколы совета родителей нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



*Прошуровано,
Прошуровано
№ (2) страниц
[Signature]*