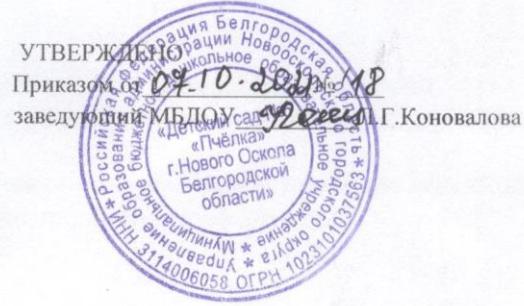


12
ПРИНЯТО
общим собранием
Протокол от 04.10.2019 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогического и обслуживающего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Пчёлка» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Со всеми педагогическими и обслуживающим персоналом, поступающими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Сотрудникам МБДОУ даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.
- 1.5. Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
- 1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года,
 - с временными работниками,
- 2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит заведующая МБДОУ или уполномоченный по охране труда
- 2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа
- 2.3.1. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа
- 2.4. Вводный инструктаж проводится в методическом кабинете, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты (при наличии).
- 2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми в МБДОУ;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

- с работниками, прибывшими на практику;
 - с воспитанниками: при проведении занятий в спортзале, при проведении экскурсий.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий МБДОУ
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводят завхоз, на которого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками.
- воспитатели
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с обслуживающим персоналом МБДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей МБДОУ и согласованной с профсоюзным комитетом.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичною инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Для педагогических работников, обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 2 раз в год.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при переводе работника на другую должность.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.
- 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами;
- при выполнении работ, на которые оформляется наряд - допуск;
- при проведении массовых мероприятий
- Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

Продолжалось
Продолжалось
2 года (и с та)



Минздрав