

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников

Протокол от 07.10.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 07.10.2019 № 1
заведующей МБДОУ Л.Г. Коновалова



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников образовательного учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №6 «Пчёлка» города Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Пчёлка» города Нового Оскола Белгородской области» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждение.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения, инструкции и др.);
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- решает вопросы социальной защиты работников;
- внесение предложений поощрения работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и рекомендует к утверждению его проект;

3.2. рассмотрение и принятие Устава, программы развития, изменений и дополнений к ним, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие локальных актов в пределах его компетенции;

3.3. избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и детей в Учреждении;

3.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;

3.5. рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания воспитанников Учреждения, создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

3.6. иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря, которые действуют до избрания новых.

4.4. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает Заведующий.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

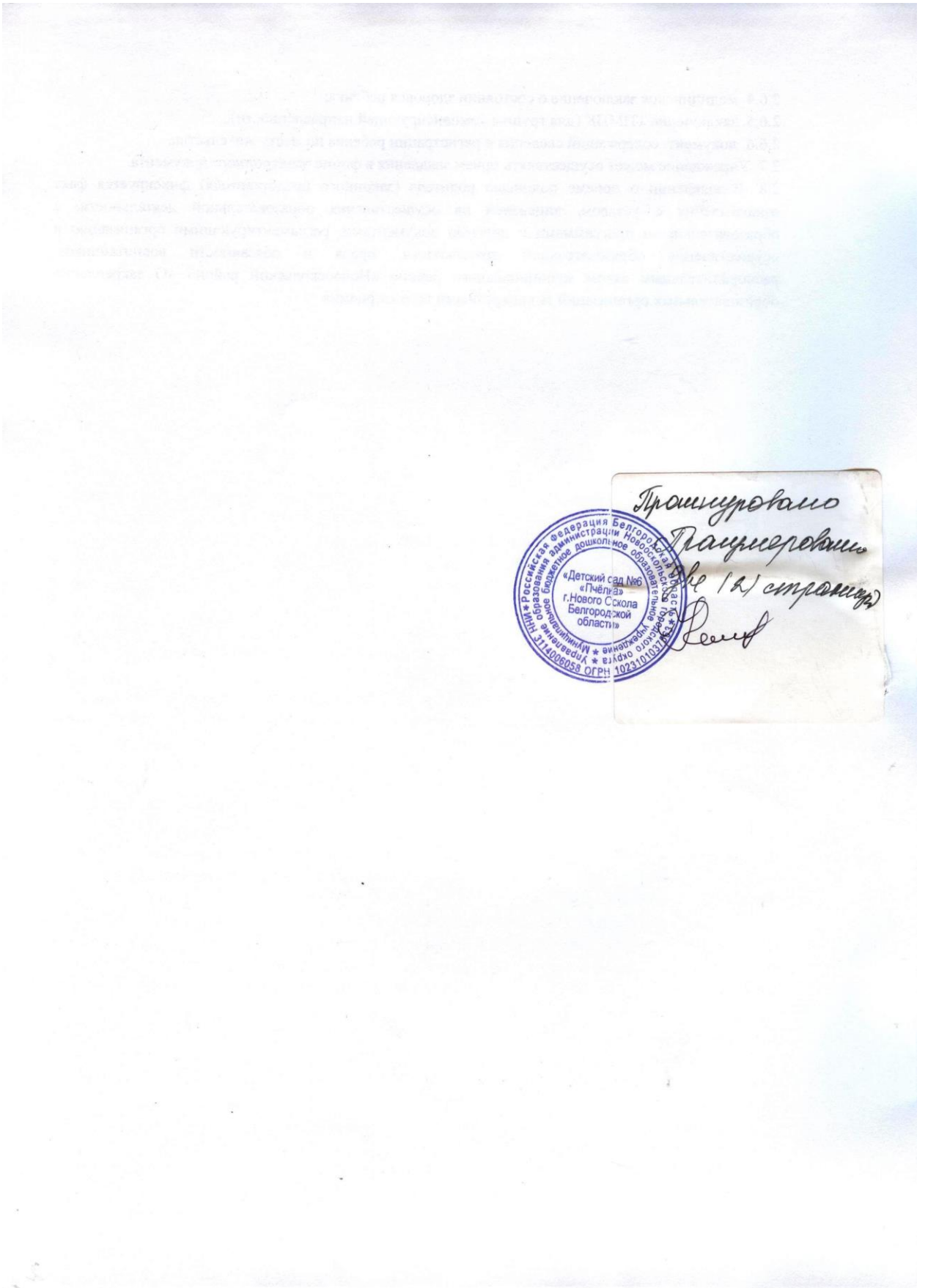
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



*Траншировано
Пацисеровки
№ 12 страница
Рези*