

Принято  
на управляющем совете  
МБДОУ ДС№6 «Пчёлка»  
07.10.2019г протокол №1

Утверждено  
Заведующим МБДОУ ДС№6 «Пчёлка»  
*Л.Г. Коновалова*  
Приказ № 48 от 07.10.2019г.

**Положение  
об управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Пчёлка»  
г. Нового Оскола Белгородской области»**

- 2.2. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.
- 2.3. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.
- 2.4. Не могут быть членами управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Выборы членов управляющего совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, родители (законные представители) всех посещающих Учреждение вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.
- 2.6. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета.
- 2.7. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.
- 2.8. Заведующий Учреждением является членом управляющего совета по должности от работников Учреждения.
- 2.9. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов управляющего совета и действует до избрания нового. Представитель Учредителя в управляющем совете, Заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.
- 2.10. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который действует до избрания нового, обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации управляющего совета.
- 2.11. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.
- 2.12. Кворумом для проведения заседания управляющего совета является присутствие не менее половины членов управляющего совета.
- 2.13. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета.

### **III. Утверждение состава управляющего совета**

- 3.1. Заведующий в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чём извещает Управление образования.
- 3.2. На первом заседании управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь. При этом представитель Учредителя в управляющем совете, заведующий и работники Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.
- 3.3. После первого заседания управляющего совета его председатель направляет список членов управляющего совета в Управление образования.
- 3.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря управляющего совета.
- 3.5. Управляющий совет в период до одного месяца со дня издания приказа о его создании кооптирует в свой состав членов из числа:
- работодателей (их представителей), чьи интересы и (или) деятельность прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
  - представителей организаций и учреждений образования, науки и культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;

- представителей общественных объединений граждан, в том числе профессионально-педагогических, и некоммерческих организаций, включающих благотворительные, действующие в сфере образования;
- представителей средств массовой информации;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

3.5.1. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Управляющий совет считается правомочным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания заведующим приказа об утверждении персонального состава.

#### **IV. Права и обязанности членов управляющего совета**

4.1. Избранный член управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.3. Член управляющего совета может действовать от имени управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в протоколе заседаний управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член совета действует в интересах Учреждения и его управляющего совета не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

4.4. Член управляющего совета имеет право:

4.4.1. участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

4.4.2. член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

4.4.3. инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

4.4.4. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер, в этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.4.5. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

4.4.6. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

4.4.7. присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения;

4.4.8. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию Учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов управляющего совета из числа работников);

4.4.9. приглашать на заседания управляющего совета представителей районной администрации, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.4.10. запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.5. Председателем является участник управляющего совета, избранный на первом собрании Управляющего совета не менее 2/3 от общей численности членов управляющего совета, определенной Уставом Учреждения. Председатель избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

4.6. Председатель полномочен:

4.6.1. устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;

- 4.6.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Учреждением, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые заседания управляющего совета;
- 4.6.3. возглавлять заседания управляющего совета и руководить участниками управляющего совета (и приглашенными) в период заседания;
- 4.6.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности управляющего совета.
- 4.6.5. подписывать протоколы заседаний и иные документы управляющего совета;
- 4.6.6. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;
- 4.6.7. быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с иными органами управления Учреждения;
- 4.6.8. быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- 4.6.9. принимать решения (совершать действия) от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- 4.6.10. выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете.
- 4.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан направить письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, заведующему Учреждением.
- 4.8. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое заседание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.
- 4.9. Группа участников управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю управляющего совета с требованием созыва заседания управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.
- 4.10. Заместителем председателя является участник управляющего совета, избранный на первом собрании управляющего совета не менее 2/3 от общей численности членов управляющего совета, определенной Уставом Учреждения. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.
- 4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.
- 4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.
- 4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом заседании управляющего совета. Участники управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.
- 4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы управляющего совета, его комитетов и комиссий.
- 4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:
  - 4.15.1. организует созыв заседаний управляющего совета, его комитетов и комиссий;
  - 4.15.2. обеспечивает соблюдение процедур проведения заседаний;
  - 4.15.3. отвечает за наличие протоколов заседаний;
  - 4.15.4. контролирует своевременность исполнения решений управляющего совета, его комитетов и комиссий;
  - 4.15.5. представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам управляющего совета;
- 4.16. Члены управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 4.17. Решения управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.18. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением управляющего совета и/или несогласия управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.19. Члены управляющего совета обязаны посещать заседания управляющего совета.

4.20. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.21. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.22. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

4.22.1. по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

4.22.2. при отзыве представителя Учредителя;

4.22.3. при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;

4.22.4. в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;

4.22.5. систематическое отсутствие на заседаниях управляющего совета;

4.22.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.23. Решение об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на заседании управляющего совета путем открытого голосования.

Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена управляющего совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников управляющего совета.

4.24. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.25. Член управляющего совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета.

## **V. Компетенция Управляющего совета**

5.1. Компетенция управляющего совета:

5.2. Участвует в разработке Устава, программы развития, изменений и дополнений к ним для последующего принятия на общем собрании работников Учреждения.

5.3. Участвует в определении путей развития Учреждения. Управляющий совет наделен правом рассматривать и принимать: публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.4. Рассматривает и рекомендует для утверждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы. Рассмотрение и согласование части основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений.

Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим коллегиальным органом на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

5.5. Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников образовательного учреждения, осуществляют защиту прав участников образовательного процесса.

5.7. Содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяют направления и порядок их расходования.

5.8. Принимает по представлению Заведующего бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

- 5.9.Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- 5.10.Заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 5.11.Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 5.12.Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 5.13.Осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг.
- 5.14.Утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.
- 5.15.Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и режима работы Учреждения, предложенных администрацией и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения.
- 5.16. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников.
- 5.17. Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 5.18.Выдвигает Учреждение, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 5.19. Иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

## **VI. Организация деятельности управляющего совета**

- 6.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.1.1.Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя управляющего совета;
  - по требованию заведующего Учреждением;
  - по требованию представителя Учредителя;
  - по заявлению членов управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава управляющего совета.
- 6.1.2.Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов управляющего совета не позднее, чем за семь дней до начала заседания управляющего совета.
- 6.2. В случае, когда состав управляющего совета включает в себя менее половины количества членов, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета.
- 6.2.1.Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.
- 6.2.2.Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 6.2.3.Каждый член управляющего совета обладает одним голосом.
- 6.3. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются в виде постановлений.
- 6.3.1.При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.
- 6.3.2. Информация о том, как персонально голосуют члены управляющего совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.
- 6.3.3. Члены управляющего совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в управляющем совете (его комитетах и комиссиях).
- 6.3.4. Председательствующий на заседании вправе предложить любому участнику управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.3.5. Если присутствующий на заседании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.3.6. Решения управляющего совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.3.7. Заведующий может приостановить решение управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Заседания управляющего совета оформляются протоколом.

6.4.1. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав присутствующих;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- постановление.

6.4.2. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола.

6.4.2. Решения управляющего совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

6.4.3. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

6.5. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.7. Управляющий совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий управляющего совета для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

6.8. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.9. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом управляющего совета.

6.10. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год.

6.11. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня заседаний управляющего совета.

6.12. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета.

6.13. Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.14. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

6.14.1. приглашать на заседания управляющего совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

6.14.2. запрашивать и получать у заведующего Учреждением и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией постановлений управляющего совета.

## **VII. Комитеты и комиссии Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления Учреждением, может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие

какую-либо четко определенную функцию в работе управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие), рабочие группы.

7.2. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные управляющим советом из числа членов управляющего совета.

7.3. Управляющий совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.4. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники Учреждения, а также члены управляющего совета.

7.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об управляющем совете и в регламенте работы совета.

7.6. Предложения комиссий (комитетов) носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях управляющего совета.

7.8. Рабочая группа по противодействию коррупции при управляющем совете создается в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

7.8.1. В своей деятельности рабочая группа по противодействию коррупции руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается на избирательной основе из сотрудников Учреждения, представителя родительской общественности и общественности в количестве 3 человек.

8.8.3. Основными задачами рабочей группы по противодействию коррупции являются:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственности лиц, в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

8.8.4. Рабочая группа по противодействию коррупции собирается в соответствии с регламентом работы управляющего совета и внепланово при экстренных случаях либо при необходимости.

8.8.5. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность Согласно перечню мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

## **IX. Номенклатура дел**

9.1. В номенклатуру дел Учреждения включаются:

9.1.1. план работы управляющего совета;

9.1.2. протоколы заседаний управляющего совета, его комитетов и комиссий.

## **X. Отношения управляющего совета с органами самоуправления Учреждения, участниками образовательных отношений**

10.1 Отношения Совета с Общим собранием работников, Педагогическим советом, Учреждения регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Учреждения и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Учреждения.

10.2 Органы самоуправления Учреждения вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

10.3 Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Учреждения, любых иных участников образовательных отношений, работников органов местного самоуправления.



Прошеуровамо  
Прошеуровамо  
10/девет

