

Протокол №4
педагогического совета МБДОУ ДС №6 «Пчёлка»
от 26 мая 2021 года.
Тема «Итоги образовательной деятельности с детьми
за 2020-2021 учебный год»

Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач плана деятельности МБДОУ. Намечить перспективы на следующий учебный год.

Присутствовало: 19 человек

Отсутствовало: 2 чел (курсы повышения квалификации, сессия в ВУЗ)

Председатель педсовета: старший воспитатель Рудавина О.С.

Секретарь: учитель-логопед Ворнаевская М.В.

Повестка дня:

1. О выполнении решений педагогического совета №3.
Ответственный: ст. воспитатель Рудавина О.С.
2. Итоги смотра-конкурса «Лучший театр в чемодане»
Ответственный: ст. воспитатель Рудавина О.С.
3. Итоги фронтального контроля «Организация работы по подготовке детей к обучению в школе в МБДОУ»
Ответственный: педагог-психолог Конотопченко С.А.
4. О повышении профессиональной компетентности педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, участие в конкурсах.
Ответственный: ст. воспитатель Рудавина О.С.
5. Итоги социологического и психолого-педагогического мониторинга (удовлетворенность родителей и педагогов качеством деятельности ДОО).
Ответственный: ст. воспитатель Рудавина О.С.
6. Анализ работы ППк ДОО.
Ответственный: учитель-логопед Кармалицкая О.И.
7. Итоги мониторинга удовлетворенности родителей питанием в ДОО.
Ответственный: заведующий Коновалова Л.Г.
8. Анализ результатов выполнения основной образовательной программы дошкольного образования, о реализации Программы развития. Перспективы работы на 2021-2022 учебный год.
Ответственный: заведующий Коновалова Л.Г.
9. Организация работы ДОО в летний оздоровительный период.
Ответственный: ст. воспитатель Рудавина О.С.

Решение педагогического совета:

1. Признать работу педагогов по решению вопросов педагогического совета №3 удовлетворительной.

2. Организовывать выставки работ после смотров-конкурсов в направлении оснащения развивающей предметно-пространственной среды групп.
3. Признать положительной работу воспитателей Ухарской О.А., Гаммовой Е.Н., Мельниковой О.В., специалистов музыкального руководителя Герасимовой Я.Г., учителя-логопеда Ворнавской М.В., воспитателя по изодейтельности Панкратовой Е.А., воспитателя по английскому языку Харабутовой Т.В. по подготовке детей к обучению в школе. Отметить работу по взаимодействию с семьями воспитанников воспитателей подготовительных к школе групп.
4. Продолжать активное участие в конкурном движении.
5. Бортниковой Н.И., завхозу подготовить заявки на приобретение интерактивного оборудования по оснащению техническими средствами обучения группы для детей старшего возраста.
6. Рудавиной О.С., старшему воспитателю запланировать и провести мероприятия по оснащению техническими средствами обучения группы для детей старшего возраста в срок до 31 августа 2021г.
7. Признать работу ППк за текущий учебный год удовлетворительной. В следующем учебном году запланировать проведение цикла обучающих семинаров по оказанию консультативной и методической помощи педагогам по ведению коррекционной работы с детьми.
8. В МБДОУ ДС №6 «Пчёлка» соблюдаются принципы рационального, сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста.
9. Внести изменения в образовательные программы и Программу развития МБДОУ ДС №6 «Пчёлка» в соответствии с выбранным содержанием парциальных программ и приоритетными направлениями развития муниципалитета и региона.
10. Организовать эффективную работу в летний оздоровительный период. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребность в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Председатель ПОДПИСЬ Рудавина О.С.

Секретарь ПОДПИСЬ Ворнавская М.В.